

**CUENTA BHU A DEBITAR**
**FECHA**
**FORMA DE OPERAR**
**MONTO A TRANSFERIR**

<b>Indistinta</b>	
<b>Conjunta</b>	
<b>Comisión:</b>	

<b>Saldo total de la cuenta</b>		<b>Moneda:</b>	
<b>Saldo parcial</b>		<b>Monto:</b>	

**TITULAR(ES) DE LA CUENTA (si la cuenta es indistinta puede indicar solo al solicitante)**

<b>Nombre completo</b>	<b>Documento de identidad o RUT</b>

**AUTORIZADO/S AL COBRO**

<b>Nombre completo</b>	<b>Documento de identidad o RUT</b>

Las condiciones del depósito habilitan a acceder a lo solicitado.  
 Las firmas de los titulares que lucen en el documento fueron puestas en nuestra presencia y coinciden con la de los registros del BHU y concuerdan con la forma de operar de la cuenta.

<b>OPERADOR</b>	<b>SUPERVISOR</b>
<b>Firma y sello</b>	<b>Firma y sello</b>

**DESTINO**

<b>Banco</b>	
<b>Cuenta</b>	
<b>Moneda</b>	
<b>Nombre</b>	
<b>Dirección</b>	
<b>Concepto</b>	Transferencia
<b>Comentarios</b>	

**Correo electrónico:**
**TITULARES**
**Firmas y documento de identidad:**
**Fecha:**
**DEPARTAMENTO SISTEMAS DE PAGOS O SUCURSAL**

Se procedió a realizar la transferencia solicitada.  
 Se entrega copia del comprobante de transferencia al solicitante.  
 Se archiva.  
**ID interno:** \_\_\_\_\_  
**Fecha:** \_\_\_\_\_

<b>OPERADOR</b>	<b>SUPERVISOR</b>
<b>Firma y sello</b>	<b>Firma y sello</b>

 El BHU es supervisado por el Banco Central del Uruguay, por más información acceda a [www.bcu.gub.uy](http://www.bcu.gub.uy)

 Por consultas y reclamos, acceda a [www.bhu.com.uy](http://www.bhu.com.uy)

 Para control interno: "Los documentos impresos o fotocopiados **no se encuentran controlados**.

Verificar su vigencia comparando con las publicaciones de la documentación en la web institucional o en la intranet".