

JEFE DE DEPARTAMENTO PROCESOS, PARAMETRÍA, ROLES Y TESTING

IDENTIFICACIÓN DE LA POSICIÓN

Denominación del Cargo: Jefe de Departamento

Área de desempeño: Procesos, Parametría, Roles y Testing

Naturaleza de la función: Asesora y ejecutiva

Depende de: División Operaciones

Supervisa a: personal bajo su dependencia

OBJETIVO DE LA POSICIÓN

Asegurar el correcto diseño, evaluación y monitoreo de forma permanente del sistema de gestión por procesos y efectuar el respaldo funcional de los desarrollos tecnológicos de la organización, garantizando la mejora continua en función de las estrategias definidas.

COMETIDOS

1. Controlar la gestión de la documentación del Banco asegurando la disposición de la misma en forma actualizada y en cumplimiento a los requisitos establecidos en la Norma ISO 9001.
2. Ejercer los controles necesarios para el diseño y rediseño de los procesos del BHU que se requieran, en coordinación con las correspondientes unidades organizativas, asegurando su integración al sistema de gestión existente.
3. Garantizar el respaldo funcional de los sistemas informáticos del BHU, en especial en lo referido a la parametrización, roles y testeo funcional de los sistemas del BHU.
4. Asegurar el cumplimiento de la correcta elaboración en coordinación con las distintas unidades organizativas de los formularios y flujogramas.
5. Proponer soluciones a problemáticas que impliquen racionalizar administrativamente los recursos.
6. Controlar la elaboración de normas, reglamentos, manuales de organización y de procedimientos de los sistemas de administración.
7. Proponer modificaciones en las reglamentaciones, formas de operación y otros procedimientos que tiendan a mejorar los procesos administrativos.
8. Promover la estandarización de los sistemas administrativos.
9. Asegurar el adecuado asesoramiento en las dependencias del Banco en materia de métodos y procedimientos administrativos.

10. Participar en la elaboración e implementación de manuales, procedimientos e instructivos relacionados con las actividades que gestiona.
11. Asegurar el cumplimiento de los registros informáticos relacionados con las transacciones y operaciones propias del sector.
12. Ejecutar los controles para la actualización y la configuración de todos los roles y las parametrizaciones de los sistemas operativos del Banco, principalmente para el core bancario.
13. Promover mecanismos que aseguren la ejecución en forma permanente del análisis funcional de las diferentes modificaciones técnicas que se requieren a nivel del core bancario o de los diversos sistemas satélites.
14. Promover la mejora continua en los procesos y generar sistemas de medición de resultados.
15. Promover la capacitación permanente del personal a su cargo.
16. Implantar y cumplir las políticas, metodologías y procedimientos definidos con relación a los riesgos que gestiona.
17. Generar reportes de los resultados de la gestión.

COMPETENCIAS REQUERIDAS:

- Desarrollo del equipo
- Modalidad de contacto
- Liderazgo
- Visión estratégica
- Trabajo bajo presión
- Negociación
- Orientación a resultados
- Orientación al cliente
- Orientación a resultados
- Planificación y organización
- Habilidad analítica
- Comunicación