

JEFE DE DEPARTAMENTO SISTEMAS DE PAGOS

IDENTIFICACIÓN DE LA POSICIÓN

Denominación del Cargo: Jefe de Departamento

Área de desempeño: Sistemas de Pagos

Naturaleza de la función: Ejecutiva y asesora

Depende de: División Operaciones

Supervisa a: personal bajo su dependencia

OBJETIVO DE LA POSICIÓN

Administrar los canales de recaudación del BHU y gestionar el manejo de efectivo y valores radicados en el Tesoro de Casa Central.

COMETIDOS

1. Dirigir, controlar y organizar la actividad vinculada a la recaudación del BHU.
2. Asegurar el cumplimiento de la correcta Administración y gestión del sistema de cobranza mediante retención de haberes.
3. Ejecutar los controles de las actividades vinculadas a las Cajas de Casa Central.
4. Controlar los movimientos de efectivo y valores radicados en el Tesoro de Casa Central.
5. Desarrollar mecanismos que aseguren la adecuada gestión del sistema de registro relacionado con las transacciones y operaciones que gestiona
6. Participar en la elaboración e implementación de manuales, procedimientos e instructivos relacionados con las actividades que gestiona.
7. Promover la mejora continua en los procesos y generar sistemas de medición de resultados.
8. Implantar y cumplir las políticas, metodologías y procedimientos definidos con relación a los riesgos que gestiona.
9. Promover la capacitación permanente del personal a su cargo.
10. Generar reportes de los resultados de la gestión.

COMPETENCIAS REQUERIDAS:

- Desarrollo del equipo
- Modalidad de contacto
- Liderazgo
- Visión estratégica
- Trabajo bajo presión
- Negociación
- Orientación a resultados
- Orientación al cliente
- Planificación y organización
- Comunicación
- Confidencialidad
- Habilidad analítica

Ref. Manual de Organización y Funciones (Versión 11).